

KARTA INFORMACYJNA Urząd Miasta Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice tel.: +48 32 769 50 66 fax: +48 32 769 50 73, e-mail: sekretariat@wojkowice.pl	Nr WSO-2
Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące	
I. Wymagane wnioski • <u>ZGŁOSZENIE</u> pobytu stałego lub <u>ZGŁOSZENIE</u> pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (odrębne dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) • <u>PEŁNOMOCNICTWO</u> • <u>OŚWIADCZENIE</u> (wypełnić tylko w przypadku zameldowania w formie dokumentu elektronicznego) • <u>WNIOSEK</u> o wydanie zaświadczenia (dotyczy tylko zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące)	
II. Dokumenty do wglądu • dowód osobisty lub paszport • dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - do wglądu (w oryginale): - umowa cywilnoprawna np. umowa najmu - odpis z księgi wieczystej. Treść księgi wieczystej można sprawdzić na stronie ekw.ms.gov.pl. - decyzja administracyjna - orzeczenie sądu. • W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo: - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport	
III. Opłaty • Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. realizacji obowiązku meldunkowego. • 17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek osoby dokonującej zameldowania na pobyt czasowy lub jej pełnomocnika. Opłaty nie pobiera się za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały. • 17 zł - opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa. Za pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu nie pobiera się opłaty.	
IV. Termin załatwienia sprawy • W przypadku posiadania pełnej dokumentacji niezwłocznie. • W przypadku nieuregulowania stanu prawnego lokalu - postępowanie administracyjne.	
V. Miejsce i sposób załatwienia sprawy • W Urzędzie: Wydział Spraw Obywatelskich (pokój nr 8). Telefon: 32 760 20 88 wew. 28 bądź 38. Należy zgłosić się osobiście. Rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny może zameldować na pobyt stały lub czasowy osoby, które nie mają zdolności do czynności prawnych (osoby całkowicie ubezwłasnowolnione, dzieci do 13 lat) lub mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnione, dzieci w wieku od 13 do 18 lat). Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.	

• **Przez Internet:** Zgłoszenie zameldowania można przesłać drogą elektroniczną wypełniając poniższy formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP):

- [Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały](#)

- [Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące](#)

albo formularz znajdujący się na stronie Ministerstwa Cyfryzacji <https://obywatel.gov.pl/>:

- [Zamelduj się na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące](#)

Złożona informacja musi być **podpisana Profilem Zaufanym** lub **bezpiecznym podpisem elektronicznym** weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Do elektronicznego zgłoszenia należy załączyć:

- dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe),
- dokument elektroniczny zawierający oświadczenie, właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w tym lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe),
- w przypadku zameldowywania przez pełnomocnika: elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa).
- aby uzyskać zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej.

VI. Jednostka odpowiedzialna

- Wydział Spraw Obywatelskich

VII. Tryb odwoławczy

- Brak

VIII. Opłaty za odwołanie

- Brak

IX. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

X. Uwagi

- Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30. dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- **Zgłaszając zameldowanie można jednocześnie dokonać wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub/i czasowego,** wskazując adresy dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
- Osoba meldująca się powinna uzyskać na zgłoszeniu pobytu stałego lub czasowego potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
- Zameldowanie w stosunku do dzieci obywateli polskich, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest dokonywane z urzędu przez kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały dziecka następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. W przypadku braku miejsca pobytu stałego rodziców, zameldowanie nastąpi w miejscu pobytu adresu czasowego rodziców natomiast

w przypadku braku jakiegokolwiek miejsca pobytu rodziców, kierownik urzędu stanu cywilnego nie dokona zameldowania lecz pouczy o obowiązku jego dopełnienia przez rodziców.

- Opłatę skarbową należy wpłacać na rachunek bankowy 91 1160 2202 0000 0005 0461 4991.
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy złożyć w chwili dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.
- Co do zasady niezwłocznie - w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego. Organ gminy wydaje takiej osobie **z urzędu** zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. W przypadku wysłania zgłoszenia elektronicznego w dniu, w którym urząd nie pracuje (np. sobota) rejestracja nastąpi najszybciej jak to możliwe.
Organ gminy wydaje osobie **na wniosek** zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.
- W celu sprawdzenia swojego meldunku można skorzystać z elektronicznej usługi sprawdzenia swoich danych w rejestrze PESEL [Sprawdź swoje dane w rejestrze PESEL](#).

Modyfikacja: Magdalena Płazak

Zatwierdzono:

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału

.....
Data i podpis Kierownika jednostki